

Accompagner les usagers dans les services de la préfecture de la Haute-Saône

Où : Haute-Saône

Missions du volontaire :

– Contribuer à l'amélioration de l'accueil des usagers reçus aux guichets en facilitant les démarches des personnes en difficulté.

– Participer à des actions citoyennes.

Au sein de la préfecture, la mission consistera à :

– assurer les conditions d'attente et d'accueil des publics en difficulté en allant au-delà des attentes de ces personnes, pour les aider à accomplir une démarche.

– Dans la salle d'attente du public : orienter les usagers vers le bon guichet.

– Prendre contact spontanément avec les usagers afin de leur proposer de l'aide sur la constitution de leur dossier.

– Participer à la démarche qualité mise en place à la préfecture.

– Découvrir les métiers de la préfecture et des services de l'Etat (accueil du public- sécurité et ordre public- sécurité routière-relation avec les élus...)

Thématique : Solidarité-Citoyenneté

Quand : Dès Que possible pour une durée de 8 mois, 24 heures par semaine

Combien de postes : 1

Organisme : Préfecture – secrétariat général

Tuteur : contrôleur de gestion, référent Qualité de la préfecture

Activités de l'organisme d'accueil

La préfecture de Haute Saône a pour missions la représentation de l'Etat et la communication dans le département, la sécurité des personnes et des biens, le service au public et la délivrance des titres étrangers, le respect de la légalité et de l'Etat de droit, l'intégration sociale et la lutte contre les exclusions, l'administration du territoire et le développement économique.

Contact :

Préfecture de la Haute-Saône

Cellule performance

1, rue de la Préfecture

B.P. 429

70013 Vesoul Cedex

03 84 77 70 64

pref-controle-de-gestion@haute-saone.gouv.fr